

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою університету
протокол № 6 від 23.12.2019 р.,
уведене в дію наказом ректора
№ 281-р від 23.12.2019 р



Б.Б.Буяк

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
У ЦЕНТРІ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ГНАТЮКА

1. Загальна частина

1.1. Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови, завдання та очікувані результати підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників та працівників професійної (професійно-технічної) освіти в Центрі післядипломної освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21 серпня 2019 року «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Статуту ТНПУ і визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників та працівників професійної (професійно-технічної) освіти (далі – слухач) Центру післядипломної освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їхній професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Основними завдання для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є:

- 1) удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- 2) набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- 3) формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

2. Види і форми підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та працівників професійної (професійно-технічної) освіти

2.1. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти за очною та дистанційною формами навчання або їхнім поєднанням.

2.2. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за такими видами: навчання за освітньою програмою курсів підвищення кваліфікації, короткострокові форми навчання, самостійна робота, науково-дослідницька діяльність або поєднувати ці види.

2.3. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.4. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- 1) навчання за програмою підвищення кваліфікації у Центрі післядипломної освіти;
- 2) участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, які проводяться у стінах ТНПУ на базі Центру післядипломної освіти.

2.5. Педагогічні, науково-педагогічні працівники та працівники професійної (професійно-технічної) освіти з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної педагогічної діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями з підвищення кваліфікації.

3. Організація підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та працівників професійної (професійно-технічної) освіти

3.1. Організація курсів підвищення кваліфікації здійснюється на основі договорів, замовлень, плану-графіка Центру післядипломної освіти.

3.2. Зарахування та відрахування слухачів курсів підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора.

3.3. Центр післядипломної освіти який надає послуги з підвищення кваліфікації, встановлює форми і види підсумкового контролю. Замовники освітніх послуг – юридичні особи – можуть вносити пропозиції щодо вибору форм і видів підсумкового контролю.

3.4. Освітній процес з підвищення кваліфікації може відбуватися як безпосередньо Центрі післядипломної освіти, так і за місцем роботи споживачів освітніх послуг.

3.5. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників та працівників професійної (професійно-технічної) освіти устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

3.6. Підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників та працівників професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку.

3.7. Педагогічні, науково-педагогічні та працівники професійної (професійно-технічної) освіти мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Порядком.

3.8. Навчальний план підвищення кваліфікації затверджується Центром післядипломної освіти, відповідно до нього розробляється програма підвищення кваліфікації, яка повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, очікувані результати навчання, вартість надання такої освітньої послуги.

3.9. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної

(позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.10. Центр післядипломної освіти забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації, шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

3.11. Між ТНПУ та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає підвищення його кваліфікації. У такому випадку індивідуальна програма є невід'ємним додатком до договору. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення), шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

3.12. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

3.13. Підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників та працівників професійної (професійно-технічної) освіти шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до плану підвищення кваліфікації закладу освіти, що направляє суб'єкта на підвищення кваліфікації і зараховується їм у загальний термін підвищення кваліфікації.

4. Зміст підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та працівників професійної (професійно-технічної) освіти

4.1. Зміст підвищення кваліфікації ураховує особливості професійної діяльності та наукового спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів освіти висококваліфікованими педагогічними фахівцями;
- основними напрямками державної політики у галузі освіти;
- Національною рамкою кваліфікації, освітніми стандартами, вимогами до компетентностей педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- сучасними досягненнями у різних галузях науки і техніки;
- соціокультурними особливостями регіону;

- запитами роботодавців та засновників установ і організацій освіти;
- особистими освітніми потребами педагогічних та науково-педагогічних працівників.

4.2. Підвищення кваліфікації забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю на вирішення конкретних завдань і проблем професійного розвитку педагогічних, науково-педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та працівників професійної (професійно-технічної) освіти.

4.3. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації (семініарів, семінарів-практикумів, тренінгів, вебінарів, «круглих столів» тощо) передбачає комплексне вивчення сучасних актуальних наукових проблем галузі освіти, педагогіки, нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної компетентності з окремих аспектів освітньої та наукової діяльності. Короткострокова програма спрямована на опанування/розвиток певної компетентності (цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої тощо).

5. Документи про підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та працівників професійної (професійно-технічної) освіти

5.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників та працівників професійної (професійно-технічної) освіти видається документ про підвищення кваліфікації – «Свідоцтво про підвищення кваліфікації» або «Сертифікат про підвищення кваліфікації» (технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку цих документів визначається ТНПУ).

5.2. Свідоцтво про підвищення кваліфікації видається за умови виконання слухачем навчального плану та містить таку інформацію:

- 1) повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації;

- 2) прізвище та ініціали педагогічного, науково-педагогічного, працівника професійної (професійно-технічної) освіти, який пройшов підвищення кваліфікації;
- 3) форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- 4) опис досягнутих результатів навчання;
- 5) дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації та номер ліцензії;
- б) найменування посади, прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

5.3. Сертифікат про підвищення кваліфікації видається за результатами короткострокових форм підвищення кваліфікації. Сертифікат містить таку інформацію:

- 1) повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації;
- 2) прізвище та ініціали педагогічного, науково-педагогічного, працівника професійної (професійно-технічної) освіти, який пройшов підвищення кваліфікації;
- 3) форму, вид, тему (напрямок, найменування) короткотривалого стажування в годинах;
- 5) дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації;
- б) найменування посади, прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

5.4. Курси підвищення кваліфікації можуть проводитися спільно установами/організаціями/закладами-партнерами на основі укладення договору, спільного наказу про зарахування і відрахування слухачів і розробки спільного навчально-методичного забезпечення. У цьому випадку видається спільне свідоцтво про підвищення кваліфікації, яке обліковується в обох установах.

5.5. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі.

6. Права та обов'язки суб'єктів діяльності з підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та працівників професійної (професійно-технічної) освіти

6.1. Замовники освітніх послуг з підвищення кваліфікації мають право:

- вільно обирати форми та зміст навчання, виходячи з пропозицій Центру післядипломної освіти, що надає освітню послугу, або вносити відповідні пропозиції;
- вносити пропозиції щодо термінів проведення курсів підвищення кваліфікації;
- роботодавці/засновники можуть вносити пропозиції щодо форм контролю результатів навчання, якщо курси підвищення кваліфікації проводяться за рахунок їхнього бюджету.

6.2. Замовники освітніх послуг зобов'язані створити необхідні умови для своєчасного проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками.

6.3. Слухачі мають право:

- отримувати консультації щодо підсумкового контролю результатів навчання;
- користуватись бібліотекою, електронними та іншими ресурсами установи/закладу під час проходження підвищення кваліфікації.

6.4. Слухачі зобов'язані:

- виконувати навчальний план та освітню програму курсів підвищення кваліфікації;
- дотримуватись норм організаційної культури, правил внутрішнього розпорядку та техніки безпеки, затверджених у даному закладі.

6.5. ТНПУ, на базі якого здійснюється ліцензійна діяльність щодо підвищення кваліфікації має право:

- у межах законодавства, чинних нормативно-правових актів розробляти і затверджувати документи, які регламентують освітній процес;
- здійснювати науково-методичний супровід професійного розвитку слухачів як на курсах підвищення кваліфікації, так і у міжкурсний період;
- провадити інформаційну, рекламну кампанію щодо власної діяльності;
- залучати висококваліфікованих фахівців, науковців, практиків до освітнього процесу з підвищення кваліфікації;
- оприлюднювати результати підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у ЗМІ та власному сайті.

6.6. ТНПУ, на базі якого здійснюється ліцензійна діяльність щодо підвищення кваліфікації, зобов'язаний:

- забезпечувати високу якість освітніх послуг в обсязі, передбаченому договором із замовниками;
- виконувати план-графік підвищення кваліфікації;
- створювати необхідні умови освітнього процесу;
- урахувати особливості андрагогіки в процесі організації діяльності з підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та працівників професійної (професійно-технічної) освіти.

7. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та працівників професійної (професійно-технічної) освіти у центрі післядипломної освіти

7.1. Фінансування видатків, що пов'язані з підвищенням кваліфікації працівників, здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та

нормативних документів, що регулюють фінансово-економічні відносини у сфері освіти.

7.2. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та працівників професійної (професійно-технічної) освіти є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та працівників професійної (професійно-технічної) освіти за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

7.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- 1) педагогічними, науково-педагогічними працівниками та працівниками професійної (професійно-технічної) освіти, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації як у межах плану підвищення кваліфікації, так і поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;
- 2) іншими особами, які працюють у закладах освіти на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.