

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ТНПУ ім.В.Гнатюка

протокол № 12 від 2.06.2020 р.,

введено в дію наказом ректора

№115-р від 02.06.2020 р.



Ректор

Б.Буяк

ПОРЯДОК

прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" (далі - Закон), що надходять через спеціальну телефонну лінію, офіційний веб-сайт, електронну пошту, іншими засобами поштового зв'язку та на особистому прийомі громадян.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають такі значення:

анонімне повідомлення - повідомлення про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції", здійснене без зазначення авторства відповідно до частини п'ятої статті 53 Закону;

ідентифікація повідомлення - встановлення на відповідність інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

повідомлення про корупцію - повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону особами, визначеними у статті 3 Закону;

попередній розгляд - аналіз інформації, яка міститься у повідомленні, з метою визначення кола осіб, яких слід задіяти для розгляду такого повідомлення відповідно до їх повноважень.

3. Інформація, наведена у повідомленні, має містити факти про порушення вимог Закону особами, визначеними у статті 3 Закону, зокрема:

- порушення обмежень щодо отримання подарунка, передбачені статтею 23 Закону;
- запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- порушення встановленого Законом обмежень щодо одержання пільг, послуг і майна;
- порушення вимог щодо обмеження спільної роботи близьких осіб, передбачені статтею 27 Закону;

- порушення вимог стосовно обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності? передбачені статтею 25 Закону;
 - недотримання актів законодавства з питань етичної поведінки;
 - порушення вимог фінансового контролю, передбаченого статтями 45-46, 48-52 Закону;
 - порушення вимог організації роботи із запобігання і виявлення корупції;
 - порушення вимог проведення спеціальної перевірки, передбаченої статтею 56 Закону;
4. Реквізитами повідомлення є:
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада та місце роботи;
 - текст повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена;
 - прізвище, ім'я, по батькові, адреса та підпис особи, яка надіслала повідомлення (автор повідомлення).

Повідомлення, які надходять через офіційний веб-сайт, електронну пошту, направляються з підписом у сканованому вигляді.

5. Вимоги до анонімних повідомлень про корупцію та порядок їх розгляду визначаються частиною п'ятою статті 53 Закону.

6. Прийняття повідомлень, що надійшли через телефонну лінію, офіційний веб-сайт, здійснює уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа).

II. Порядок отримання повідомлень, які надходять через спеціальну телефонну лінію

1. З метою прийому телефонних дзвінків від осіб, які бажають повідомити про можливі факти порушення вимог Закону, у ТНПУ є спеціальна телефонна лінія – 43-60-85.

2. Спеціальна телефонна лінія працює у робочі дні з понеділка по четвер з 9:00 до 15:00 та у п'ятницю з 9:00 до 14:00.

3. Повідомлення, що надійшло на спеціальну телефонну лінію, вноситься до форми повідомлення про корупцію, що надійшло на спеціальну телефонну лінію, із зазначенням таких реквізитів:

- інформація про заявника (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, найменування юридичної особи, контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти);
- детальна інформація про факти порушень вимог Закону;
- інформація про те, чи звертався заявник з аналогічним повідомленням до інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

У випадку, якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, відповідальна особа пропонує заявнику звернутися до уповноваженої особи письмово або направити повідомлення через офіційний веб-сайт чи електронну пошту.

При прийнятті повідомлення через спеціальну телефонну лінію відповідальна особа повідомляє заявника, що вказана у повідомленні інформація буде використана під час реалізації повноважень, визначених статтею 11 Закону, та повідомляє заявника про необхідність направлення ним повідомлення за його особистим підписом засобами поштового зв'язку для отримання відповіді.

4. Повідомлення, отримані через спеціальну телефонну лінію, в день отримання реєструються.

III. Порядок отримання повідомлень, які надходять через офіційний веб-сайт Національного агентства

1. Для отримання повідомлень через офіційний веб-сайт ТНПУ на сторінці веб-сайту "Антикорупційна діяльність" діє форма "Повідом про корупцію".

2. Повідомлення, які надходять через офіційний веб-сайт ТНПУ у формі "Повідом про корупцію" та на електронну пошту, реєструються у день їх надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні.

5. Повідомлення, які надходять на електронну пошту, іншими засобами поштового зв'язку повинні містити інформацію та відповідати вимогам, зазначеним у пунктах 4, 5 розділу I цього Порядку.

IV. Реєстрація повідомлень

1. Усі повідомлення реєструються у журналі реєстрації повідомлень у день надходження або не пізніше наступного робочого дня, якщо повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом).

2. У правому нижньому куті чи іншому вільному від тексту місці повідомлення проставляється дата надходження та вхідний номер повідомлення, що складається з індексу, номера за порядком у відповідному році та року реєстрації.

Реєстрація та облік повідомлень здійснюються згідно з індексами:

ЗП - заява - повідомлення;

АП - анонімне повідомлення.

V. Порядок попереднього розгляду повідомлень

1. Попередній розгляд повідомлень здійснюється Уповноваженою особою в день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання на предмет визначення кола осіб, яких слід задіяти для розгляду такого повідомлення відповідно до їх повноважень.

2. Інформація, яка зазначена у повідомленні, використовується Уповноваженою особою з метою виконання повноважень, визначених Законом.

3. У випадку, якщо розгляд інформації, наведеної у повідомленні, що містить реквізити, зазначені у пункті 4 розділу I цього Порядку, належить до повноважень іншого спеціально уповноваженого органу у сфері протидії корупції, Уповноважена особа надсилає інформаційний лист автору повідомлення з відповідним роз'ясненням.

4. Інформація про результати розгляду повідомлень оформлюється за встановленою формою (додаток 3) наростаючим підсумком.

VI. Строки розгляду повідомлень

1. Повідомлення, що містять обов'язкові реквізити, зазначені у пункті 4 розділу I цього Порядку, підлягають обов'язковому розгляду. Уповноважена особа у строк протягом 5 робочих днів з дати, наступної за днем реєстрації повідомлення, надсилає інформаційного листа автору повідомлення про прийняття повідомлення до розгляду.

2. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дати його отримання, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, Уповноважена особа має право продовжити строк розгляду повідомлення до 30 днів з дати його отримання.

4. Контроль за дотриманням строків, визначених у пунктах 1, 2 цього розділу, покладається на ректора ТНПУ.

VII. Зберігання та доступ до повідомлення

1. Повідомлення, отримані через спеціальну телефонну лінію, електронну пошту та офіційний веб-сайт ТНПУ, зберігаються протягом року з дати їх отримання або протягом строку зберігання матеріалів перевірки, проведеної на підставі такого повідомлення.

2. Доступ до зареєстрованих повідомлень мають:

- Уповноважена особа;
- особа залучена до розгляду повідомлення.

Особам забороняється розголошувати інформацію, що міститься у повідомленні, а також інформацію про осіб, які розглядають конкретне повідомлення, особам, які не мають безпосереднього відношення до розгляду повідомлень.

Уповноважена особа
з питань запобігання та виявлення
корупції в університеті



Брославський В.Л.